

WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA



**Zespół Szkół Nr 2
im. Zygmunta Wolskiego
w Sierpcu**

Rozdział 1

§ 1

1. Wewnątrzszkolny system oceniania określa warunki sposób oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 roku w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U poz. 843).
2. Przeprowadzanie sprawdzianów i egzaminów oraz ich formy dla młodzieży niepełnosprawnej określają odrębne przepisy.
3. Zasady oceniania z religii i etyki określają odrębne przepisy.

Rozdział 2

§ 2

Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie uczniów w szkołach dla młodzieży.

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1.1. Osiągnięcia edukacyjne ucznia – ocenie mogą podlegać wymienione formy aktywności:
 - a) prace pisemne, sprawdziany, prace klasowe, testy,
 - b) odpowiedzi ustne,
 - c) zeszyt przedmiotowy,
 - d) aktywność na lekcji,
 - e) udział w dodatkowych zajęciach, kołach zainteresowań, konkursach, olimpiadach, zawodach,
 - f) inne, dodatkowo wykonane przez ucznia prace.
 - 1.2. Zachowanie ucznia.
2. Rada Pedagogiczna ustala kryteria oceniania zachowania. Z formą i kryteriami oceniania są zapoznani uczniowie i ich rodzice na spotkaniach z wychowawcą.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania oraz formułowania oceny.
4. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

§ 3

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 2.1. Informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie.
 - 2.2. Udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju.
 - 2.3. Motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu
 - 2.4. Dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia
 - 2.5. Umożliwianie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
3. Nauczyciele:
 - 3.1. Na początku roku szkolnego formułą wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych – tworzą przedmiotowy system oceniania.
 - 3.2. Ustalają kryteria oceniania zachowania,
 - 3.3. Oceniają na bieżąco i ustalają śródroczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w danej szkole,
 - 3.4. Przeprowadzają egzaminy klasyfikacyjne,
 - 3.5. Ustalają roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej wg opracowanej skali zawartej § 12.
 - 3.6. Ustalają warunki i tryb uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z poszczególnych zajęć oraz oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 3.7. Ustalają warunki i sposoby przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.
4. Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego określa statut szkoły.

§ 4

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów i ich rodziców (opiekunów prawnych) o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania

poszczególnych śródrocznych i rocznych (semestralnych ocen klasyfikacyjnych) z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania (PSO, WSO).

2. Sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów:
 - 2.1. O pracy klasowej, sprawdzianie pisemnym nauczyciel informuje uczniów na 7 dni przed terminem. Podaje jednocześnie zakres materiału.
 - 2.2. W jednym dniu nauki może być przeprowadzony tylko jeden sprawdzian pisemny zaznaczony wcześniej odpowiednią adnotacją w dzienniku.
 - 2.3. Raz w semestrze uczeń ma prawo przed rozpoczęciem zajęć zgłosić nieprzygotowanie do lekcji pod warunkiem uzupełnienia braków.
 - 2.4. Uczeń nie jest również oceniany w pierwszym dniu po przerwie świątecznej i usprawiedliwionej nieobecności.
 - 2.5. W tygodniu mogą być przeprowadzone najwyżej 2 sprawdziany godzinne.
3. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo wnioskować w formie pisemnej do nauczycieli poszczególnych przedmiotów o podwyższenie oceny z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w terminie nie dłuższym niż 7 dni od otrzymania informacji o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych. Wniosek składa się w sekretariacie szkoły.
 - 3.1 Z wnioskiem o podwyższenie oceny mogą wystąpić rodzice (prawni opiekunowie) lub uczeń, jeśli uczeń spełnia następujące warunki :
 - a) ma bardzo wysoką frekwencję (co najmniej 90%) na zajęciach szkolnych, w szczególności na zajęciach, z których wnioskuje o podwyższenie oceny,
 - b) wszystkie godziny opuszczone ma usprawiedliwione,
 - c) jest obecny na wszystkich zapowiedzianych formach sprawdzania wiedzy i umiejętności,
 - d) brał udział i osiągał sukcesy w olimpiadach, konkursach, zawodach lub turniejach z tego przedmiotu, z którego wnioskuje o podwyższenie oceny (dotyczy wnioskowania o ocenę najwyższą),
 - e) przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest co najmniej dobra,
 - f) zaistniały inne ważne okoliczności uniemożliwiające uzyskanie oceny wyższej niż przewidziana przez nauczyciela.
 - 3.2. Wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) musi zawierać uzasadnienie. Wnioski bez uzasadnienia nie będą rozpatrywane.

- 3.3 We wniosku uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) określają ocenę, o jaką uczeń się ubiega.
- 3.4 W przypadku uznania zasadności wniosku, uczeń wnoszący o podwyższenie oceny przystępuje do egzaminu zaliczeniowego z materiału określonego przez nauczyciela, w terminie nie późniejszym niż na 7 dni od dnia złożenia wniosku, a przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej.
- 3.5 Podczas egzaminu zaliczeniowego obowiązują wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, zgodne z wymaganiami określonymi w podstawie programowej tych zajęć.
- 3.6 Egzamin przeprowadza się w formie pisemnej, z wyjątkiem egzaminu z informatyki, zajęć komputerowych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych. Egzamin zaliczeniowy z języka obcego może mieć formę pisemną i ustną.
- 3.7 Pisemny egzamin zaliczeniowy przeprowadza i ocenia nauczyciel przedmiotu, ustaloną ocenę w wyniku egzaminu potwierdza drugi nauczyciel tego samego przedmiotu.
- 3.8 Egzamin ustny z języka obcego oraz egzamin w formie zadań praktycznych przeprowadza i ustala z niego ocenę nauczyciel przedmiotu w obecności drugiego nauczyciela tego samego przedmiotu. Z egzaminu sporządza się protokół zawierający:
- a) imię i nazwisko nauczyciela (nauczycieli) przeprowadzającego egzamin,
 - b) termin egzaminu,
 - c) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne,
 - d) zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia, w przypadku przeprowadzania egzaminu ustnego,
 - e) wynik egzaminu,
 - f) uzyskaną ocenę.
- 3.9. Protokół przechowuje się w teczce, w dokumentacji sekretariatu.
- 3.10. Roczna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalona w wyniku egzaminu zaliczeniowego może być niższa niż przewidywana.
- 3a. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo wnoszący w formie pisemnej do wychowawcy klasy o podwyższenie oceny zachowania w terminie nie dłuższym niż 7 dni od otrzymania informacji o przewidywanej dla niego rocznej ocenie zachowania.
- 3a.1. We wniosku uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) określają ocenę, o jaką uczeń się ubiega.

3a.2. Ocena zachowania ucznia może być podwyższona w przypadku :

- a) zaistnienia nowych okoliczności np. informacji o pozytywnych zachowaniach ucznia, osiągnięciach, pracy społecznej na rzecz środowiska itp.,
- b) pozytywnej opinii samorządu klasowego,
- c) otrzymania pochwały dyrektora szkoły,

Wystarczą dwie spośród powyższych okoliczności oraz spełnienie następujących warunków:

3a.3 w okresie od podania informacji o przewidywanej ocenie, do ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej, uczeń musi wykazać się aktywnością w przedsięwzięciach podejmowanych dla podwyższania oceny :

- a) warunkiem koniecznym jest 100 % frekwencja na zajęciach szkolnych oraz przestrzeganie Statutu Szkoły i obowiązujących w szkole regulaminów
- b) spełnienie co najmniej jednego z poniższych warunków:
 - udzielanie pomocy w nauce kolegom z trudnościami w nauce,
 - aktywne włączenie się w przygotowanie uroczystości szkolnych lub klasowych,
 - wykonanie prac na rzecz szkoły, w uzgodnieniu z wychowawcą lub dyrektorem,
 - przygotowanie pomocy dydaktycznych do pracowni przedmiotowej,
 - przygotowanie na zadany temat prelekcji na lekcję wychowawczą w swojej klasie,
 - uzyskanie znaczących osiągnięć w konkursach szkolnych lub pozaszkolnych,
 - praca na rzecz poprawy wyglądu estetycznego pracowni lub pomieszczenia, wyznaczonych przez wychowawcę.
 - aktywne uczestnictwo w zespole realizującym projekt edukacyjny.

3a.4. w przypadku uznania zasadności wniosku, prowadzi się postępowanie dotyczące podwyższania przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w terminie nie późniejszym niż na 7 dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej.

3a.5 Postępowanie przeprowadza wychowawca w porozumieniu z pedagogiem lub psychologiem szkolnym, zasięgając opinii innych nauczycieli. Z postępowania sporządza się protokół zawierający :

- a) imiona i nazwiska nauczycieli prowadzących postępowanie,
- b) termin postępowania,
- c) informacje uzyskane w drodze postępowania na temat zachowania ucznia, jego osiągnięć, pracy społecznej na rzecz środowiska itp.,
- d) wynik postępowania wraz z uzasadnieniem,
- e) uzyskaną ocenę.”

4. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje o warunkach, sposobie i kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Przedstawia te zasady również na pierwszym zebraniu rodzicielskim. Podczas zebrania rodzice potwierdzają podpisem w dzienniku lekcyjnym fakt zapoznania się z WSO. W razie nieobecności rodziców na zebraniu mają oni możliwość zapoznania się z WSO w innym dogodnym dla siebie terminie, ale nie później niż do końca września. WSO jest dostępne u wychowawcy klasy, w bibliotece szkolnej, w sekretariacie szkoły i u Dyrektora szkoły. Fakt zapoznania się rodziców z WSO odnotowuje się w dzienniku lekcyjnym klasy, co rodzic poświadcza podpisem.

§ 5

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).
2. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.
3. Sprawdzone i ocenione prace pisemne ucznia są udostępniane uczniowi i jego rodzicom (opiekunom prawnym). Uczeń i jego rodzice nie muszą zwracać się do nauczyciela z wnioskiem o udostępnienie pracy. Nauczyciel ma obowiązek udostępnić sprawdzone i ocenione bieżące prace pisemne.
 - 3.1. W przypadku udostępnienia sprawdzonych prac na terenie szkoły rodzicom lub opiekunom prawnym, rodzic lub opiekun prawny potwierdza podpisem wgląd do pracy.
 - 3.2. W przypadku udostępnienia zainteresowanym oryginału sprawdzonych prac do domu, zainteresowany dokonuje wpisu w zeszyt przeznaczony do ewidencji wydanych prac, a rodzic lub opiekun prawny potwierdza wgląd podpisem na wyżej wymienionej pracy.
4. Nauczyciel ma obowiązek przechowywać prace klasowe i sprawdziany do końca roku szkolnego.

§ 6

1. Nauczyciel jest obowiązany na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenie rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.

2. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub nauczania indywidualnego dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

§ 7

1. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywaniu się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
2. Do oceniania bieżącego na lekcjach wychowania fizycznego można stosować punktację obejmującą postępy w zakresie wymaganych umiejętności oraz wkładany wysiłek. Do oceniania śródrocznego i końcoworocznego punktacja zostaje przełożona na obowiązującą skalę ocen według przelicznika opracowanego przez nauczyciela i zawartego w PSO.

§ 8

1. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki lub technologii informacyjnej.
2. Decyzję o zwolnieniu ucznia z w/w zajęć podejmuje dyrektor szkoły na podstawie opinii wydanej przez lekarza i na czas określony w tej opinii.
3. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki lub technologii informacyjnej w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony/zwolniona”.
4. Uczeń może być zwolniony z wykonywania określonych ćwiczeń podczas zajęć wychowania fizycznego. Podstawą do tego zwolnienia jest opinia lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia ćwiczeń. Uczeń ten jest oceniany i klasyfikowany. Nauczyciel wychowania fizycznego ma obowiązek dostosować wymagania edukacyjne do potrzeb ucznia.

§ 9

1. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu lub z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera z nauki drugiego języka obcego.

2. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
3. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony/zwolniona”.

§ 10

1. Klasyfikacja śródroczna polega na określonym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określanych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustalenia – wg skali określonej w statucie szkoły – śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się, co najmniej raz w ciągu roku szkolnego w terminach ustalonych przez dyrektora szkoły zgodnie z organizacją roku szkolnego.
3. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustalenia rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych według skali, o której mowa w § 12 ust. 1 i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali, o której mowa w § 13 ust. 7.
4. Przed rocznym (semestralnym) klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy powinien poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego rocznych (semestralnych) ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania w terminie i formie określonej w statucie szkoły (na miesiąc przed zaliczeniem semestru).

§ 11

1. Śródroczne i roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania - wychowawca klasy po zasięgnięciu pisemnej opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia na tydzień przed posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
2. Śródroczne i roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia. Roczna, semestralna ocena

klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć, nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

3. Ocenę klasyfikacyjną z zajęć praktycznych i praktyk zawodowych ustala nauczyciel nauki zawodu, instruktor praktycznej nauki zawodu lub kierownik praktycznej nauki zawodu.

§ 12

1. Oceny bieżące i śródroczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się wg skali:
 - 1.1. Stopień celujący – 6.
 - 1.2. Stopień bardzo dobry – 5.
 - 1.3. Stopień dobry – 4.
 - 1.4. Stopień dostateczny – 3.
 - 1.5. Stopień dopuszczający – 2.
 - 1.6. Stopień niedostateczny – 1.
2. W ocenianiu bieżącym dopuszcza się „+ i –„. Roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się wg następujących kryteriów:
 - 2.1. Ocena niedostateczna – uczeń:
 - nie opanował wiadomości i umiejętności określonych podstawą programową i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę.
 - braki w posiadanych wiadomościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu i przedmiotów pokrewnych.
 - nie jest w stanie rozwiązać lub wykonać zadań o elementarnym stopniu trudności nawet z pomocą nauczyciela.
 - 2.2. Ocena dopuszczająca – uczeń:
 - potrafi zastosować posiadane wiadomości do rozwiązywania prostych zadań teoretycznych i praktycznych
 - spełnia wymagania konieczne, które dotyczą zapamiętania wiadomości objętych podstawą programową i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę, pozwalających na przyswajanie dalszego materiału z danego przedmiotu, lub przedmiotów pokrewnych.
 - 2.3. Ocena dostateczna – uczeń:
 - spełnia wymagania podstawowe, które dotyczą zrozumienia wiadomości oraz opanowania umiejętności, wykorzystywania poznanych pojęć ujętych

w podstawach programowych i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę

- posiada wiadomości i umiejętności stosunkowo łatwe do opanowania, użyteczne w życiu codziennym, konieczne dla kontynuowania nauki

2.4. Ocena dobra – uczeń:

- spełnia wymagania rozszerzające, posiada wiadomości i umiejętności średnio trudne do opanowania przez uczniów które są niezbędne dla kontynuowania nauki i które mogą ale nie muszą być użyteczne w życiu codziennym.

2.5. Ocena bardzo dobra – uczeń:

- opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony podstawą programową i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę na danym poziomie
- spełnia wymagania dopełniające i posiada wiadomości i umiejętności trudne do opanowania przedmiotu.

2.6. Ocena celujący – uczeń:

- posiada wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza podstawę programową i realizowane w szkole programy nauczania uwzględniające tę podstawę z przedmiotu na danym poziomie.
- samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia.
- biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub proponuje rozwiązania nietypowe.

3. W przypadku jednego poziomu dla nauczania stosuje się punktację i oceny:

3.1. 91% - 100% - bardzo dobra

3.2. 76% - 90% - dobra

3.3. 51% - 75% - dostateczna

3.4. 30% - 50% - dopuszczająca

3.5. 0% - 29% - niedostateczna

4. Ocenę celującą ze sprawdzianu otrzymuje uczeń, który z podstawowej części sprawdzianu otrzymał ocenę bardzo dobrą i rozwiązał dodatkowe zadanie o wymaganiach poza programowych.

5. Bieżące ocenianie przeprowadzone jest zgodnie z następującymi zasadami:

5.1. Każdy uczeń powinien uzyskać w ciągu semestru minimum trzy oceny cząstkowe

- 5.2. Oceny bieżące nauczyciel uczący danego przedmiotu wpisuje do dziennika. W przypadku nauczyciela wychowania fizycznego dopuszcza się stosowanie kart pracy ucznia, a w ocenianiu bieżącym stosowanie przyjętych ocen cząstkowych. Wyznacznikiem postępów w zakresie wymaganych umiejętności będą punkty, o których nauczyciel będzie informował ucznia ustnie. Informacje dotyczące postępów ucznia na lekcjach wychowania fizycznego uczniowie mogą uzyskać bezpośrednio u nauczyciela przedmiotu.
- 5.3. Ze szczegółowymi wymaganiami na określone oceny z poszczególnych przedmiotów nauczyciele są zobowiązani zapoznać uczniów i rodziców na początku każdego roku szkolnego.
- 5.4. Przy ocenianiu odpowiedzi ustnej bierze się pod uwagę jej poprawność merytoryczną i językową.
- 5.5. Uczeń może zgłosić nieprzygotowanie do lekcji raz w semestrze. Nieprzygotowanie do lekcji uczniowie zgłaszają przed jej rozpoczęciem. Za nieprzygotowanie uważa się: brak wiedzy, pracy domowej, zeszytu przedmiotowego, w przypadku języków obcych brak podręcznika lub zeszytu ćwiczeń, a w przypadku wychowania fizycznego – brak odpowiedniego stroju. Nieprzygotowania nie można zgłosić w przypadku pracy klasowej i pracy domowej długoterminowej. Uczeń ma obowiązek uzupełniania wiadomości i prac domowych, z których zgłosił nieprzygotowanie.
- 5.6. Pisemne sprawdzanie umiejętności i wiedzy ucznia przeprowadzane jest w postaci:
 - 5.6.1. Sprawdzianów obejmujących materiał działu tematycznego po uprzednim powtórzeniu materiału z tygodniowym wyprzedzeniem.
 - 5.6.2. Kartkówek obejmujących maksymalnie materiał trzech ostatnich tematów edukacyjnych (bez zapowiedzi).
 - 5.6.3. Innych form pisemnych wynikających ze specyfiki przedmiotu.
- 5.7. Kryteria ocen z prac pisemnych (innych niż sprawdzian) są ustalane przez zespoły przedmiotowe lub zawarte są w PSO.
- 5.8. Oceniając prace pisemne, domowe lub zeszyty, nauczyciel języka ma obowiązek poprawiać błędy rzeczowe, ortograficzne, stylistyczne i gramatyczne, (duża ilość błędów i niestaranna szata graficzna może spowodować obniżenie oceny o jeden stopień).
- 5.9. W ciągu dnia może odbyć się tylko jeden sprawdzian dla danego zespołu klasowego, w ciągu tygodnia dwa (nie licząc kartkówek). Zapowiedziany z tygodniowym wyprzedzeniem sprawdzian zostaje przez nauczyciela zaznaczony w dzienniku

- (zmieniając termin zarezerwowany w dzienniku klasa podejmuje ryzyko pisania więcej sprawdzianów niż przewiduje WSO).
- 5.10. W pierwszym dniu po zakończeniu ferii i dłuższej przerwy świątecznej nie przeprowadza się sprawdzianów pisemnych.
 - 5.11. Uczeń, który opuścił pracę pisemną w wyniku dłuższej nieobecności usprawiedliwionej (choroba, wyjazd, przypadek losowy) musi ją napisać w terminie wyznaczonym przez nauczyciela, lecz nieprzekraczającym dwóch tygodni od dnia jego powrotu do szkoły.
 - 5.12. Opuszczenie pracy pisemnej i nie napisanie jej w wyznaczonym terminie z przyczyn nieusprawiedliwionych pozbawia ucznia prawa do poprawy oceny. Fakt ten jest odnotowany w dzienniku symbolem 1.
 - 5.13. W przypadku celowego opuszczenia przez ucznia zapowiedzianego sprawdzianu lub kartkówki nauczyciel ma prawo postawić ocenę niedostateczną.
 - 5.14. Wyniki ocenionego przez nauczyciela sprawdzianu pisemnego powinny być przedstawione uczniowi w ciągu dwóch tygodni od momentu jego napisania, natomiast wyniki prac pisemnych z języka polskiego i historii w ciągu trzech tygodni (odliczając przerwy w pracy nauczyciela, wycieczki, dni wolne itp.).
 - 5.15. Uczeń ma prawo do jednorazowej poprawy oceny niedostatecznej z każdego sprawdzianu (w wyznaczonym przez nauczyciela terminie natomiast jeden raz w semestrze prawo do poprawy oceny dopuszczającej, dostatecznej lub dobrej).
 - 5.16. Przy poprawianiu oceny z prac klasowych kryteria nie zmieniają się a otrzymana ocena jest wpisana do dziennika.
 - 5.17. Obniżenie poziomu wymagań następuje na podstawie pisemnej opinii Poradni Psychologiczno- Pedagogicznej.

§ 13

1. Ocena zachowania ucznia jest opinią szkoły o wypełnianiu przez ucznia podstawowych obowiązków szkolnych, frekwencji, kultury osobistej, stosunku do nauczycieli innych pracowników szkoły, koleżanek i kolegów, postępowaniu zgodnie z dobrem społeczności szkolnej.
2. Śródroczną (roczną) ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy, ocenianego ucznia, który dokonuje samooceny.
3. Każdemu uczniowi szkoły przysługuje prawo do wypowiedzi na temat oceny własnej i innych uczniów. W przypadku rozbieżności wypowiedź taka powinna być złożona wraz

z zaproponowaną oceną, jej uzasadnieniem w formie pisemnej na ręce wychowawcy, przed jej ostatecznym zatwierdzeniem.

4. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) nie mogą odwołać się od oceny zatwierdzonej przez Radę Pedagogiczną chyba, że była ona wystawiona niezgodnie z WSO. Mogą wystąpić o uzyskanie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, składając na 5 dni przed posiedzeniem rady klasyfikacyjnej pisemny wniosek do dyrektora szkoły, podając uzasadnienie odwołania od ustalonej zgodnie z procedurą oceny.
5. Poprawa oceny zachowania jest możliwa tylko od poziomu oceny nieodpowiedniej i tylko o jeden stopień. Wniosek będzie rozpatrzony tylko pod warunkiem, że uczeń:
 - 5.1. Nie ulegał nałogom.
 - 5.2. Nie spożywał alkoholu na imprezach szkolnych i pozaszkolnych.
 - 5.3. Nie wszedł w konflikt z prawem.
 - 5.4. Nie naruszył godności innych.
 - 5.5. Nie zarzuca mu się wymuszenia i pobicia.
6. Dyrektor szkoły powołuje komisję, która rozpatruje wniosek, w składzie:
 - 6.1. Pedagog lub psycholog szkoły, jako przewodniczący,
 - 6.2. Wychowawca klasy,
 - 6.3. Przewodniczący samorządu klasy,
 - 6.4. Nauczyciel uczący w danej klasie wyznaczony przez dyrektora szkoły,
 - 6.5. Członek Samorządu Uczniowskiego.
 - 6.6. Termin posiedzenia komisji nie może być późniejszy niż dzień rady klasyfikacyjnej.
 - 6.7. Po rozpatrzeniu wniosku komisja ustala ocenę zwykłą większością głosów.
 - 6.8. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna.
7. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się wg następującej skali:
 - 7.1. Wzorowe
 - 7.2. Bardzo dobre
 - 7.3. Dobre
 - 7.4. Poprawne
 - 7.5. Nieodpowiednie
 - 7.6. Naganne
8. Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który spełnia, co najmniej 8 z niżej wymienionych warunków:
 - 8.1. Reprezentuje szkołę w olimpiadach, konkursach lub zawodach międzyszkolnych.
 - 8.2. Bierze udział w konkursach szkolnych.

- 8.3. Jest aktywny społecznie na terenie klasy lub szkoły.
- 8.4. Pomaga w organizowaniu imprez klasowych lub szkolnych oraz bierze w nich udział.
- 8.5. Aktywnie uczestniczy w akcjach organizowanych przez szkołę lub klasę (akcje charytatywne, Sprzątanie Świata itp.).
- 8.6. Regularnie bierze udział w wyjściach do kina, teatru, muzeum, na wycieczki klasowe.
- 8.7. Aktywnie pracuje w samorządzie szkolnym lub klasowym.
- 8.8. Wzorowo wywiązuje się z powierzonych mu obowiązków.
- 8.9. Ma 100% frekwencji.
- 8.10. Chętnie pomaga innym.
- 8.11. Osiąga wyniki na miarę możliwości.
- 8.12. Odznacza się wysoką kulturą osobistą.
- 8.13. Dbą o honor i tradycje szkoły.
- 8.14. Dbą o piękno mowy ojczystej.
- 8.15. Dbą o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych osób.
- 8.16. Okazuje szacunek wszystkim osobom.
- 8.17. Udziela pomocy słabszym kolegom, koleżankom.
- 8.18. Jest punktualny.
- 8.19. Przeciwstawia się przejawom agresji.
- 8.20. Przeciwdziała niszczeniu mienia szkolnego.

Nie może otrzymać oceny wzorowej uczeń, któremu:

- udzielano nagany wychowawcy lub dyrektora,
- spóźnia się,
- opuszcza zajęcia z przyczyn nieusprawiedliwionych,
- można mu przyporządkować jeden z kryteriów pkt 11, 12, 13 tegoż paragrafu.

9. Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:

- 9.1. Spełnia 6 z kryteriów na ocenę wzorową.
- 9.2. Nie otrzymał nagany wychowawcy i dyrektora szkoły.
- 9.3. Opuścił nie więcej niż 7 godz. nieusprawiedliwionych.
- 9.4. Spóźnił się nie więcej niż 2 razy w semestrze z przyczyn nieusprawiedliwionych.
- 9.5. Nie można mu podporządkować żadnego z kryteriów punktu 11,12,13.

10. Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który spełnia trzy z niżej wymienionych warunków:

- 10.1. Bierze udział w konkursach organizowanych na terenie szkoły lub zawodach międzyszkolnych,

- 10.2. Dobrze wywiązuje się z powierzonych mu obowiązków,
- 10.3. Jest aktywny społecznie (dba o wystrój klasy, szkoły, pracuje w samorządzie klasowym itp.)
- 10.4. Uczestniczy w imprezach klasowych,
- 10.5. Jest koleżeński i kulturalny.

Nie może otrzymać oceny dobrej uczeń, który:

- otrzymał nagany wychowawcy lub dyrektora,
- liczba opuszczonych godzin nieusprawiedliwionych jest większa niż 24,
- można mu podporządkować więcej niż jedno kryterium z punktu 11,
- można mu podporządkować choć jedno kryterium z punktu 12 lub 13.

11. Ocena poprawną otrzymuje uczeń, który:

- 11.1. Nie w pełni wywiązuje się z powierzonych mu obowiązków (spóźnia się - więcej niż 7 razy w semestrze), nie wywiązuje się z dyżurów, obowiązków dyżurnego klasowego, nie przestrzega zarządzeń dyrekcji.
- 11.2. Udzielono mu nagany wychowawcy.
- 11.3. Wagaruje (liczba godzin nieusprawiedliwionych wynosi od 25 - 50 w semestrze).
- 11.4. Uczniowi nie można przyporządkować kryteriów z punktu 12 i 13.

12. Ocena nieodpowiednią otrzymuje uczeń, któremu:

- 12.1. Udzielono upomnienia dyrektora szkoły.
- 12.2. Świadomie lekceważy obowiązki szkolne (często nie zmienia obuwia, przeszkadza na lekcjach, nie wykonuje poleceń nauczyciela), negatywnie wpływa na innych.
- 12.3. Odznacza się niską kulturą osobistą (wulgarne słownictwo).
- 12.4. Pali papierosy na terenie szkoły.
- 12.5. Wagaruje – ma powyżej 50 godzin nieusprawiedliwionych w semestrze.

13. Ocena naganną otrzymuje uczeń, który:

- 13.1. Arogancko zachowuje się.
- 13.2. Znęca się fizycznie nad kolegami (bójki)
- 13.3. Występują u niego przejawy wandalizmu.
- 13.4. Nagminnie wagaruje – powyżej 100 godzin w semestrze
- 13.5. Dokonał kradzieży, wyłudzenia pieniędzy.
- 13.6. Stosuje używki.

W przypadku, gdy uczeń otrzymał naganaę dyrektora szkoły za godziny nieusprawiedliwione i w dalszym ciągu opuszcza zajęcia – szkoła występuje do Sądu dla Nieletnich o wyznaczenie kuratora dla ucznia.

14. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

14.1. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych.

14.2. Promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenia szkoły z zastrzeżeniem ust. 15 i 16 tegoż paragrafu.

15. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o nie promowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończenia szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

16. Uczeń, któremu w danej szkole po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej w danym typie szkoły nie kończy szkoły.

§ 14

Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej (semestralnej) stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej (semestrze programowo wyższym), szkoła w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.

§ 15

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

1a. Jeśli uczeń jest niesklasyfikowany za pierwszy semestr z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych obowiązkowych, nauczyciel wystawia ocenę roczną z poszczególnych przedmiotów po zaliczeniu przez ucznia materiału nauczania z pierwszego semestru.

1b. Warunki i tryb zaliczenia materiału nauczania z pierwszego semestru ustala nauczyciel uczący przedmiotu w danej klasie.

1c. Jeśli uczeń nie podejmie próby zaliczenia materiału z pierwszego semestru, nie otrzymuje oceny i jest niesklasyfikowany z danego przedmiotu w klasyfikacji rocznej.

2. Uczeń niesklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny. Egzamin przeprowadza się na pisemny wniosek rodziców (prawnych opiekunów).
3. Na wniosek ucznia niesklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny. W/w wniosek należy złożyć w sekretariacie szkoły najpóźniej dzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - 4.1. Realizujący, na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok nauki.
 - 4.2. Spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzony dla ucznia nie obejmuje dodatkowych zajęć edukacyjnych.
6. Uczniowi spełniającemu obowiązek szkolny lub nauki poza szkołą nie ustala się oceny zachowania.
7. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej z wyłączeniem informatyki, technologii informacyjnej i wychowania fizycznego gdzie egzamin ma formę praktyczną.
8. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
9. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez dyrektora, nauczyciela, takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
- 9a. Pytania egzaminacyjne powinny obejmować roczny materiał nauczania lub materiał nauczania w drugim semestrze stosownie do tego, czy uczeń nie został sklasyfikowany na semestr czy na koniec roku szkolnego.
10. W skład komisji klasyfikacyjnej w przypadku o którym mowa w pkt. 4 w/w paragrafu wchodzi:
 - 10.1. dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - 10.2. nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany ten egzamin.
- 10a. W skład komisji klasyfikacyjnej w przypadku o którym mowa w pkt. 2 i 3 w/w paragrafu wchodzi:
 - 10a.1 nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako przewodniczący komisji;

- 10a.2 nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany ten egzamin.
11. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem oraz jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
 12. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
 13. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 13.1. nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - 13.2. imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji, o której mowa w pkt. 10 i 10a;
 - 13.3. termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - 13.4. imię i nazwisko ucznia;
 - 13.5. zadania egzaminacyjne;
 - 13.6. ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
 - 13a. Do protokołu dołącza się odpowiednia pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
 14. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
 15. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany/nieklasyfikowana”.

§ 16

1. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna z zastrzeżeniem § 17.
2. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego z zastrzeżeniem § 19.
3. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna z zastrzeżeniem § 19.

§ 17

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - 2.1. W przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
 - 2.2. W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów.
 - 2.3. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. Sprawdzenie, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia przez rodziców lub ucznia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1. Termin sprawdzenia uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
4. W skład komisji wchodzi:
 - 4.1. W przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły jako przewodniczący komisji,
 - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - nauczyciel prowadzący takie same zajęcia edukacyjne.
 - 4.2. W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły jako przewodniczący komisji,
 - wychowawca klasy,
 - nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - pedagog
 - psycholog,
 - przedstawiciel rady rodziców,
 - przedstawiciel samorządu uczniowskiego.

5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 1, może być zwolniony z udziału pracy w komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem szkoły.
 6. Ustalona przez komisję roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
 7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 7.1. W przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian,
 - imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji
 - termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1,
 - imię i nazwisko ucznia
 - zadania (pytania) sprawdzające,
 - ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
 - 7.2. W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - termin posiedzenia komisji;
 - imię i nazwisko ucznia;
 - wynik głosowania,
 - ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.
- Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
8. Do protokołu, o którym mowa w ust. 7, dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
 9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust.2 pkt 1, w wyznaczonym terminie może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
 10. Przepisy ust. 1-9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego.

Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 18

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
2. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
3. Laureaci konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim oraz laureaci lub finaliści ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej otrzymują z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który uzyskał tytuł laureata w/w konkursów lub tytuł laureata lub finalisty w/w olimpiady po ustaleniu rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną końcową ocenę klasyfikacyjną.
4. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania,

§ 19

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej z wyjątkiem informatyki, technologii informacyjnej, zajęć komputerowych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Egzamin poprawkowy z zajęć praktycznych, ma formę zadań praktycznych.
4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.

W skład komisji wchodzi:

- 5.1. dyrektor szkoły lub nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły jako przewodniczący komisji;

- 5.2. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
- 5.3. nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
6. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt b może być zwolniony na własną prośbę lub innych, w szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
7. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 7.1. nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - 7.2. imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 7.3. termin egzaminu poprawkowego;
 - 7.4. imię i nazwisko ucznia;
 - 7.5. zadania egzaminacyjne;
 - 7.6. ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
8. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w terminie dodatkowo wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły, ale nie później niż do końca września danego roku szkolnego.
10. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
11. Procedura promocji warunkowej:
 - 11.1. Promowanie ucznia nie jest obligatoryjne.
 - 11.2. Rodzice ucznia, który otrzymał ocenę niedostateczną z egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, składają podanie o wyrażenie zgody na warunkowe promowanie ucznia do klasy programowo wyższej.
 - 11.3. Rada Pedagogiczna, podchodząc indywidualnie do sytuacji każdego ucznia i mając na uwadze nieobniżanie wymagań edukacyjnych szkoły, na posiedzeniu rady pedagogicznej wyraża zgodę (podejmuje uchwałę o warunkowej promocji).

11.4. Przy warunkowej promocji nie wyznacza się żadnych terminów zaliczenia niezdanego przedmiotu. Uczeń samodzielnie nadrabia zaległości.

11.5. Data wystawienia świadectwa jest datą podjęcia uchwały rady pedagogicznej w tej samej sprawie. Uczeń otrzymuje świadectwo promocyjne z oceną niedostateczną.

§ 20

1. Uczeń kończy szkołę ponadgimnazjalną, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole danego typu, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej. Uczeń kończy szkołę ponadgimnazjalną z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.